

Buch-empfehlungen

Die tempra-Redaktion hat sich unter den neu erschienen Fachbüchern für Office-Professionals umgeschaut – hier unsere Empfehlungen.



Der neue Duden

Ein seriöses Wörterbuch sollte in keinem Büro fehlen. Der neue Duden lässt beim Nachschlagen mit 135.000 Stichwörtern, davon 5.000 neue Wörter wie Abwrackprämie, Gigaliner und vorglühen, und über 500.000 Beispielen,

Bedeutungsangaben und Erklärungen keine Rechtschreibfrage offen. Die 25. Auflage des Standardwerks der deutschen Rechtschreibung gibt es bis zum 31.12.2009 zusammen mit der Korrektursoftware „Duden Korrektor kompakt“ für Microsoft Office und Works im Medienpaket zum Jubiläumspreis.

Bibliographisches Institut

Duden – Die deutsche Rechtschreibung

Dudenverlag, 2009, 1.216 S.

inkl. CD-ROM Duden Korrektor kompakt, 25 €.



Der neue Wahrig

Das andere Standardwerk der deutschen Sprache ist der große Wahrig, der nun in der 7., neu bearbeiteten Auflage vorliegt. Das Standardwerk wurde um zahlreiche wichtige neue Einträge erweitert und bietet mit mehr als 130.000 Stichwörtern

und Schreibweisen ein umfassendes Wörterverzeichnis, in dem sich sämtliche zulässigen Schreibweisen finden. Über 700 Info-Kästen im Wörterverzeichnis erläutern einfach und verständlich häufig auftretende Fragen. Neu: Ein komplettes Verzeichnis der von den Presseagenturen empfohlenen Schreibweisen.

Lexikographisches Institut München

Wahrig – die deutsche Rechtschreibung

Cornelsen Verlag, 2009, 1.216 S., 17,95 €.

Nie wieder Mauerblümchen



Beim Gespräch mit dem Chef eine Gehaltserhöhung zu fordern, einen unfreundlichen Menschen in die Schranken zu weisen oder eine Reklamation durchzusetzen – das sind Situationen, die viele Menschen überfordern. Je selbstsicherer der Auftritt, desto größer der Erfolg. Aber genau hier

liegt häufig das Problem, denn nicht jeder wird mit einem stolzen Selbstbewusstsein geboren. Abhilfe schafft hier das Buch von Caroline Krüll und Dr. Christian Schmid-Egger. Der GU Ratgeber „Selbstsicher – jetzt!“ zeigt, wie man in wenigen Schritten mit Hilfe der richtigen Einstellung, Willen und Konsequenz an seinem Selbstbewusstsein arbeiten kann. Persönlichkeitstests und -übungen helfen, Verhaltensmuster und Verhaltensfallen, die einen unsicher erscheinen lassen, zu erkennen. Die Tipps und Tricks der Coaching-Profis zu Herzen genommen, werden die verschiedensten Alltagssituationen zum Trainingsplatz für mehr Selbstsicherheit.

Caroline Krüll & Dr. Christian Schmid-Egger

Selbstsicher – jetzt! So überzeugen Sie in jeder Situation

Reihe: GU Live perfect, 2009, 128 S., 12,90 €.

Mehr Zeit für mich



Viele Menschen haben das Gefühl, nie fertig mit der Arbeit, aber mit den Kräften am Ende zu sein. In seinem Buch verrät der Managementberater Dieter Jaehrling Tipps und Tricks, wie Sie sich selbst mehr Zeit schenken können. Dabei widmet sich Jaehrling vier Bereichen: Analyse des Zeitverbrauchs, Selbst-

motivation, Zeitplanung und Techniken, sich Zeit zu verschaffen. In dem spannenden Arbeitsbuch finden sich zudem Antworten auf die zentralen Fragen „Was ist mir wirklich wichtig?“ und „Was muss ich vielleicht sogar aufgeben?“. Das Buch vermittelt kompakt und praktisch, wie gutes Zeitmanagement funktioniert. Wer beginnen möchte, kostbare Zeit zu sparen, findet hier eine gezielte Anleitung.

Dieter Jaehrling

Tipps und Tricks, sich selbst mehr Zeit zu schenken

Walhalla Fachverlag, 2009, 160 S., 9,95 €.